



C.F. ROVELLA MISLATA

TEMPORADA 2025 /2026

INFORMACIÓN

FÚTBOL QUERUBÍN

MATRICULA:

- ❖ 0 € PREINSCRIPCIÓN
- ❖ 0 € INSCRIPCIÓN

TEMPORADA DEPORTIVA

OFICIAL.-

- Como máximo el 8 de diciembre de 2025 se abonara la lotería de navidad, o en su defecto los beneficios.....50 €

DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

- **Ficha de Inscripción** correctamente rellena y firmada
- **Fotografía** del jugador tamaño carnet para inscripción/modificación en plataforma Fénix
- Realizar Reconocimiento médico (totalmente gratuito), en:
 - CENTRO MEDICO CATARROJA.- C/ Ramón y Cajal 5, Catarroja. Tel.- 646785577
 - CLINICA ASTON.- Av. dels Tamarindes 21, Campanar, 46015. Tel.- 963384860
 - Los jugadores que hayan pasado Reconocimiento Médico en la temporada 2024/25 no deberán aportarla.

CONSIDERACIONES DE MATRICULACIÓN

- Para formalizar la baja de un jugador a lo largo de la temporada, deberá comunicarlo a la dirección deportiva y para obtenerla de cumplirse siempre dos requisitos:
 - 1) Autorización por parte de la Dirección deportiva
- Es obligatorio asistir a todos los actos del Club con la ropa oficial. La no utilización de la ropa oficial del Club, supondrá la no participación en los partidos o entrenamientos. Aquel que pierda alguna prenda, la tendrá que volver a sustituir. Se recomienda poner el nombre de jugador en todas las prendas, en lugar oculto, por una posible pérdida.



SERVICIOS MEDICOS

Ante una urgencia médica originada en la realización de la actividad deportiva, el protocolo a seguir es el siguiente:

- Si el accidente o lesión ocurre de lunes a viernes deberán acudir a la Mutualidad de la Federación sita en la c/ de Almazora, 8, La Zaidía, teléfono, 963510822 – 963516000, en horario de 16:30 a 20:00 horas de lunes a jueves, y en horario de 16:30 a 19:00 horas los viernes.
- Si el accidente o lesión ocurre en fin de semana o a partir de las 20:00 horas, entre semana, deberán acudir a:
 - **Centro Casa de Salud**, sita en c/ Dr. Manuel Candela 41, teléfono 963897700,
 - **Hospital IMED Valencia**, sito en Av. de la Ilustración, 1, Burjassot, Valencia, teléfono 963003000
- Una vez atendida la urgencia en el centro médico, comunicarse con la directiva del Club, que le indicara los pasos a seguir.
- IMPORTANTE.- Queda expresamente **prohibido** acudir a otro centro que no sea la Casa de Salud o el Hospital IMED Valencia. **La Mutualidad y/o el Club, no se harán responsables del pago de la asistencia que se genere por incumplimiento de estas normas.**

OTRAS CONDICIONES

- El Club se reserva el derecho de realizar rifas de colaboración
- El Club no se hará responsable de la pérdida de objetos de valor en los vestuarios (móviles, alhajas, etc.)
- El Club aplicará la normativa interna de conducta vigente, por lo que podrá apartar temporal o permanentemente a los jugadores que realicen actos de indisciplina.

PRESENTACION DE LAS INSCRIPCIONES

En las oficinas del Club, en el horario establecido, sitas en el Complejo Deportivo de la Canaleta junto a los campos de fútbol.

A través de la página web del Club. Descargando la inscripción y remitiéndola cumplimentada vía email, a Secretaria@rovellamislatacf.com

Durante la época de verano ponerse en contacto por el teléfono 651 320 110, o enviar correo @ a Secretaria@rovellamislatacf.com



C.F. ROVELLA MISLATA

TEMPORADA 202__/202__

INSCRIPCIÓN

DATOS JUGADOR

FOTO (PEGADA NO GRAPADA)	NOMBRE Y APELLIDOS							
	F. NACIMIENTO					D.N.I.		
	DOMICILIO							
	Nº		PTA		POBLACIÓN			CP
NACIDO EN:	LOCALIDAD							
	PROVINCIA							
	PAIS							
	NACIONALIDAD							
TELEFONO				EMAIL				
Enfermedades, Lesiones, Alergias, otros aspectos personales a tener en cuenta para la practica de la actividad								

DATOS FAMILIARES

☐ PADRE		☐ MADRE		☐ TUTOR LEGAL	
NOMBRE Y APELLIDOS					
D.N.I.			MOVIL 1		
EMAIL					
☐ PADRE		☐ MADRE		☐ TUTOR LEGAL	
NOMBRE Y APELLIDOS					
D.N.I.			MOVIL 1		
EMAIL					



AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL C.F. ROVELLA MISLATA

Dº/Dª _____,

como padre, madre o tutor legal con D.N.I./N.I.E.- _____,

AUTORIZO:

A mí hijo/a _____, a

realizar las actividades propuestas por el Club de Fútbol ROVELLA MISLATA, a participar en competiciones deportivas y a realizar salidas organizadas por la Dirección Deportiva durante toda la temporada 202____ – 202____, aceptando las siguientes condiciones:

1. Cumplir con puntualidad el compromiso de asistencia a todas las actividades, y eventos a los que sea convocado.
2. Justificar, comunicándolo a su entrenador con la debida antelación, la no comparecencia a entrenamientos, partidos o cualquier otra actividad, por causas de fuerza mayor.
3. Es obligatoria la asistencia a los partidos con la ropa oficial de la Escuela. Bajo ningún concepto se podrá llevar ninguna prenda que no sea la oficial de la Escuela. Es obligatorio la adquisición y utilización de la ropa deportiva oficial conveniente.
4. La ropa oficial de la Escuela, se llevar siempre con la debida dignidad y respeto a todos los eventos a los que se asista.
5. Cumplir la normativa interna del Club
6. Guardar en todo momento las medidas de higiene personal y cuidar de su imagen externa en la manera de vestir. Es obligatorio ducharse después de cada entrenamiento y/o partido.
7. Los jugadores se colocaran en un equipo, pero la Escuela podrá obligar a formar parte transitoria o definitiva, en otro equipo de la Escuela. Incluso si la Dirección Deportiva lo considerase oportuno, debe de estar dispuesto para jugar dos partidos el mismo fin de semana, uno de ellos en categoría superior.
8. Se autoriza a que el jugador realice los desplazamientos que se programen para las actividades deportivas propias del Club de Fútbol Rovella Mislata, por los medios que estimen convenientes. En caso de desplazamiento en autobús, es obligatorio realizar el trayecto en el mismo, tanto la ida, como la vuelta. Asimismo se autoriza a que en el caso que los desplazamientos se realicen en coches particulares y no pueda acudir ningún familiar, sean familiares de otros jugadores, quien los haga, dejando expresamente excluidos de responsabilidad al Club de Fútbol Rovella Mislata.
9. Durante la temporada no se concederá la baja a ningún jugador federado por respeto y compromiso con y para el grupo y en beneficio de la Escuela. La Dirección Deportiva y la Junta Directiva, podrá determinar las excepciones.
10. Ningún jugador mientras esté bajo la disciplina del Club y con licencia vigente, podrá entrenar o jugar con otra Escuela sin la previa autorización de la Entidad.
11. Autorizar al Club de fútbol Rovella Mislata, en cumplimiento de la legislación vigente, a utilizar las imágenes en que aparezca el jugador/a, de forma individual o en grupo, tomadas sin ánimo de lucro, durante los entrenamientos, partidos tanto oficiales como amistosos. Estas imágenes podrán ser publicadas en la web oficial del Club, documentación y presentaciones del Club, así como de los medios de comunicación deportiva. También se autoriza el uso de su nombre en listados de formación de equipos eventos especiales. Las fotos tamaño carnet se utilizaran para la base de datos del Club y para formalizar las licencias federativas correspondientes

Los puntos anteriores son un extracto del Reglamento de Régimen Interno. que puede solicitarse a la Junta Directiva. a través de cualquier miembro del Cuerpo Técnico. para su consulta.

De conformidad con la normativa vigente y aplicable en protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA con NIF G98172331 y domicilio social sito en CALLE CARDENAL BENLLOCH, 45 3F,46920 MISLATA(VALENCIA), y que a continuación se relacionan sus respectivas finalidades, plazos de conservación y bases legitimadoras:

Gestión actividades club deportivo	Finalidad: Captación, registro y tratamiento de datos de los participantes para gestionar la inscripción y la participación a las actividades organizadas por la entidad. Plazo de conservación: durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada. Base legítima: El consentimiento del interesado
Gestión del cumplimiento normativo club deportivo	Finalidad: Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad. Plazo de conservación: conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad. Base legítima: El cumplimiento de una ley. Cesiones: sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia con la finalidad de cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el cumplimiento de una ley
Tramitación licencia federativa	Finalidad: Tramitación de la licencia federativa. Plazo de conservación: durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada, salvo obligación legal. Base legítima: La ejecución del contrato. Cesiones: sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a Agencia Tributaria, Bancos y Cajas, organismos con competencia en la materia y compañía aseguradora colaboradora con la finalidad de cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales aplicables, permitir la tramitación de la licencia federativa y gestionar la póliza de seguros. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el cumplimiento de una ley.
Tratamiento de imágenes club deportivo	Finalidad: Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o videos realizados por la entidad, con la finalidad de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la entidad y publicarlas en la página web y/o redes sociales de la entidad. Plazo de conservación: mientras se mantenga el consentimiento prestado. Base legítima: El consentimiento del interesado.
Gestión asociados y/o miembros	Finalidad: Registro y tratamiento de datos de socios para finalidades administrativas y asociativas, así como la gestión de las condiciones y ventajas de ser socio. Plazo de conservación: mientras perdure el consentimiento prestado exceptuando aquellos casos que exista obligación legal de conservación. Base legítima: El consentimiento del interesado.
Gestión de los jugadores	Finalidad: Tramitación de las inscripciones al club y gestión de los jugadores. Plazo de conservación: mientras perdure el consentimiento prestado, salvo que exista una obligación legal. Base legítima: El consentimiento del interesado. Cesiones: sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a Organismos con competencia en la materia, Compañía aseguradora con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales establecidas en la normativa aplicable. Además, se informa que la base legitimadora de la cesión es el interés legítimo.

Igualmente y de acuerdo con lo que establece la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, solicitamos su consentimiento para utilizar las imágenes de su hijo/a o tutelado/a captadas mediante fotografías y/o videos realizados por nuestra entidad, con la finalidad anteriormente mencionada.

☐ SI AUTORIZO el tratamiento de las imágenes de mi hijo/a o tutelado/a.

☐ NO AUTORIZO el tratamiento de las imágenes de mi hijo/a o tutelado/a.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente y aplicable en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión ("derecho al olvido"), portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como la revocación del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico rovellamislatacf@rovellamislatacf.com. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

CLUB DE FÚTBOL ROVELLA MISLATA informa que con la firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de las finalidades mencionadas anteriormente.

Nombre y apellidos del tutor legal: _____	Nombre y apellidos de menor o tutelado/a: _____
D.N.I.: _____	D.N.I.: _____
Firma del tutor legal: 	